

2024 年度
中共闽侯县委办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024年度部门预算表	5
一、收支预算总表.....	6
二、收入预算总表.....	7
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2024年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	24
七、预算绩效目标情况·····	25
八、其他重要事项说明·····	25
第四部分 名词解释·····	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

（一）承担县委工作计划、总结、报告和县委领导重要讲话稿等文稿的起草工作；负责全县主要情况的综合调研，牵头组织年度工作调研和调研落实活动。向省委办公厅、市委办公厅和县委反应动态、提供信息、提出建议，为县委领导科学决策服务。

（二）负责中央、省委、市委和县委各项方针、政策、重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导批示的转达和催办落实，并及时做好反馈工作。

（三）负责全县宣传、统战、政法、群团工作的综合、协调和调研。

（四）负责全县经济工作的综合、协调和调研，掌握全县经济发展情况。

（五）负责中央、省委、市委和县委日常来往公文的处理和县委、县委办文件的起草、审核、拟办、印制、分发、立卷、归档工作。

（六）负责全县保密技术检查、培训、咨询等保密相关的工作。

（七）完成县委交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共闽侯县委办公室包括 14 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共闽侯县委办公室	财政拨款	28

三、部门主要工作任务

2024年，中共闽侯县委办公室主要任务是：

（一）强化担当作为，充分发挥参谋助手作用。结合闽侯发展实际和重点工作，当好县委参谋助手，为闽侯高质量发展作出积极的贡献。一是加强以文辅政。全面吃透中央和省、市、县委的指示精神与工作部署，准确领会领导的工作意图，以问题为导向，进一步加强综合文稿起草精细化研究，把领导的思路要求深化、细化。始终严把公文质量关，不断提高综合文稿质量，增强以文辅政和参谋决策能力，积极协助县委谋大局、抓大事。二是强化信息报送。切实发挥信息工作的参谋、指导及宣传作用，加大信息采编报送力度。三是抓好跟踪督办。充分发挥督查利剑作用，不断在工作机制和方式方法上探索创新，持续增强督查工作针对性和实效性，确保件件有着落，事事有结果。

（二）加强统筹协调，持续提升服务保障水平。坚持提高站位、找准定位、立足本位，充分发挥县委办公室牵头抓总作用，不断提高办文、办会、办事质效，切实提升服务保障水平。一是加强工作统筹协调。充分发挥县委办统筹、协

调、调度的中枢作用，注重与人大办、政府办和政协办等的联动，强化与基层和部门的协作，做到协调上下、沟通左右、联系各方，形成横向协同、合力共促抓落实的工作格局，确保各项工作高效协调运转。二是提高办文办会质效。严格落实精文减会关于全年制发党内规范性文件“只减不增”的要求，从严把牢公文起草关、审核关、收发关，进一步健全完善各项公文办理制度和流程，确保公文高效有序流转。严格贯彻落实中央八项规定精神，坚持精简、高效、务实的办会原则，规范各类会议流程。三是筑牢机要保密防线。扎实开展保密检查教育、管理和培训工作，认真履行保密责任的“七个不”，推进工作制度化、规范化建设。四是加强值班备勤管理。严格执行 24 小时值班和领导在岗带班及备勤值班制度，做好来电来访人员的登记接待及信件收发工作，确保机关通讯联络畅通。做好突发事件和紧急敏感事件处置工作，第一时间报告县值班领导和市委总值班室，做到反应灵敏、调度及时、协调有力、处置有效。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	840.79	一、一般公共服务支出	656.84
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	83.85
九、其他收入		九、卫生健康支出	32.59
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	67.51
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	840.79	支出合计	840.79

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本 经营预 算拨款 收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		840.79	840.79									
201	一般公共服务支出	656.84	656.84									
20131	党委办公厅(室)及相关 机构事务	656.84	656.84									
2013101	行政运行	656.84	656.84									
208	社会保障和就业支出	83.85	83.85									
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12									
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	52.75	52.75									
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	26.37	26.37									
20811	残疾人事业	4.73	4.73									
2081105	残疾人就业	4.73	4.73									
210	卫生健康支出	32.59	32.59									

21011	行政事业单位医疗	32.59	32.59									
2101101	行政单位医疗	19.06	19.06									
2101103	公务员医疗补助	13.53	13.53									
221	住房保障支出	67.51	67.51									
22102	住房改革支出	67.51	67.51									
2210201	住房公积金	58.13	58.13									
2210202	提租补贴	9.38	9.38									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		840.79	635.79	205.00			
201	一般公共服务支出	656.84	451.84	205.00			
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	656.84	451.84	205.00			
2013101	行政运行	656.84	451.84	205.00			
208	社会保障和就业支出	83.85	83.85				
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.75	52.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.37	26.37				
20811	残疾人事业	4.73	4.73				
2081105	残疾人就业	4.73	4.73				
210	卫生健康支出	32.59	32.59				
21011	行政事业单位医疗	32.59	32.59				
2101101	行政单位医疗	19.06	19.06				
2101103	公务员医疗补助	13.53	13.53				

221	住房保障支出	67.51	67.51				
22102	住房改革支出	67.51	67.51				
2210201	住房公积金	58.13	58.13				
2210202	提租补贴	9.38	9.38				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	840.79	一、一般公共服务支出	656.84
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	83.85
		九、卫生健康支出	32.59
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	67.51
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	840.79	支出合计	840.79

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		840.79	635.79	205.00
201	一般公共服务支出	656.84	451.84	205.00
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	656.84	451.84	205.00
2013101	行政运行	656.84	451.84	205.00
208	社会保障和就业支出	83.85	83.85	
20805	行政事业单位养老支出	79.12	79.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.75	52.75	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	26.37	26.37	
20811	残疾人事业	4.73	4.73	
2081105	残疾人就业	4.73	4.73	
210	卫生健康支出	32.59	32.59	
21011	行政事业单位医疗	32.59	32.59	
2101101	行政单位医疗	19.06	19.06	
2101103	公务员医疗补助	13.53	13.53	
221	住房保障支出	67.51	67.51	
22102	住房改革支出	67.51	67.51	
2210201	住房公积金	58.13	58.13	
2210202	提租补贴	9.38	9.38	

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		840.79
301	工资福利支出	552.87
302	商品和服务支出	259.42
303	对个人和家庭的补助	28.50
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		635.79
301	工资福利支出	552.87
30101	基本工资	108.00
30102	津贴补贴	101.24
30103	奖金	133.56
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	6.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.75
30109	职业年金缴费	26.37
30110	职工基本医疗保险缴费	17.13
30111	公务员医疗补助缴费	13.53
30112	其他社会保障缴费	6.66
30113	住房公积金	58.13
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	29.50
302	商品和服务支出	54.42
30201	办公费	21.67
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	5.00
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	1.00
30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.81
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	18.94
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	28.50
30301	离休费	
30302	退休费	28.26
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.24
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	7.00
1、因公出国（境）费用	5.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，中共闽侯县委办公室部门收入预算为840.79万元，比上年增加0.52万元，主要原因是替代工程经费。其中：一般公共预算拨款收入840.79万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算840.79万元，比上年增加0.52万元，主要原因是替代工程经费。其中：基本支出635.79万元、项目支出205.00万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出840.79万元，比上年增加0.52万元，主要原因是替代工程经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了替代工程等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013101（行政运行（党委办公厅（室）及相关机构事务））656.84万元。主要用于办公室及相关机构事务

行政运行。

(二) 2080505 (机关事业单位基本养老保险缴费支出) 52.75 万元。主要用于单位基本养老保险支出。

(三) 2080506 (机关事业单位职业年金缴费支出) 26.37 万元。主要用于单位职业年金支出。

(四) 2081105 (残疾人就业金支出) 4.73 万元，主要用于单位残疾人就业金支出。

(五) 2101101 (行政单位医疗) 19.06 万元。主要用于单位医疗保险支出。

(六) 2101103 (公务员医疗补助) 13.53 万元。主要用于公务员医疗补助支出。

(七) 2210201 (住房公积金) 58.13 万元。主要用于住房公积金支出。

(八) 2210202 (提租补贴) 9.38 万元。主要用于提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 635.79 万元，其

中：

（一）人员经费 581.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 54.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 5 万元，比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。主要原因是：因公出国（境）费用安排无变化。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 2 万元，比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。主要原因是：公务接待费用安排无变化。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%；公务用车购置费 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，降低（增长）0%。与上年持平。主要原因是：无公车。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年，中共闽侯县委办公室部门共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2024 年，中共闽侯县委办公室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 54.42 万元，比上年减少 0.3 万元，降低 0.55%。主要原因是减少日常费用支出。

(二) 政府采购情况

2024 年，中共闽侯县委办公室部门政府采购预算总额 28.1 万元，其中：政府采购货物预算 28.1 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，中共闽侯县委办公室部门共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。